

Vragen? Opmerkingen? Tips?
Mail ze naar
brieven@clickx.be.

DOE HET ZELF

Brief van de week

De Clickx-redactie wordt elke dag overstelpt met vragen van lezers. Sommige problemen zijn te specifiek om in het magazine te behandelen, maar andere vragen zijn dan weer zo interessant dat ze meer verdienen dan een kort antwoordje. Daarom selecteren we voor elke Clickx Magazine een vraag van een lezer, die we dan uitwerken in een complete workshop. De vraag vind je op deze pagina, de workshop staat op de volgende twee pagina's. Veel plezier!

BRIEVEN

- Grote mails versturen 35
- Data foetsie? 38
- Kalender leegmaken 38
- Garantie van supermarkt-pc's 39

WORKSHOPS

- E-mailanimaties met IncrediMail 40
- Feestelijke kerstuitnodigingen in stijl 48
- 10 tips voor betere kerstvideo's 52
- Een kerstplaylist maken in iTunes 7 56

HINTS & TIPS

- Excel-formules weergeven 44
- Grafische kaart controleren 44
- Getallen omzetten in Excel 44
- Hoofding afdrukken op elke pagina 45
- Geen taakvenster in Word 45
- Pixelstunt: schaduwklank 46
- Favoriete helppagina 46
- Geen waarschuwing bij nieuwe mail 46
- Datum toevoegen als voettekst 47
- Sneller webadressen ingeven 47

CURSUS

- Een website maken met Joomla – deel 1 60

VERGEET DE GIDS NIET

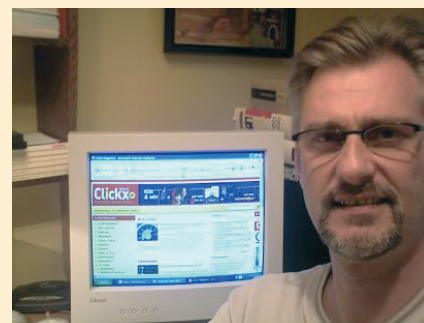
- Tekst online vertalen 66

GROTE MAILS VERSTUREN



Ik wou een hele reeks foto's (in totaal 24 MB) naar mijn schoonbroer verzenden. Zijn mailserver verwierp de mail echter omdat die te groot was. Nochtans biedt die provider een mailbox van 3 GB aan!

PHILIPPE BOUDENS



E-mailen is oh zo makkelijk... totdat je een bijlage tracht mee te sturen die de mailprovider van je ontvanger niet aanvaardt – wegens té groot! Zo is het heel gebruikelijk dat je per mailtje niet meer dan 10 MB mag doorpompen – ook al zou je mailbox meer dan 2 GB ruimte bieden (zoals bij Gmail)! Dat

is bovendien inclusief allerlei verzendcodes die een bijlage tot wel 150% van de originele grootte durven opblazen. Het kan dus best gebeuren dat je in dat geval zelfs een bijlage van minder dan 7 MB niet meer doorgestuurd krijgt! Wat nu?

JE GAAT MEE ALS ATTACHMENT MAMBO...

STIL ZIJN ALS JE DE MAILSERVER PASSEERT!





GROTE MAILS VERSTUREN



WAT DOEN WE?

- GROTE BESTANDEN VERSTUREN

WAARMEE?

- AVVENU

DUUR?

- EEN HALF UURTJE

MOEILIKHEID?

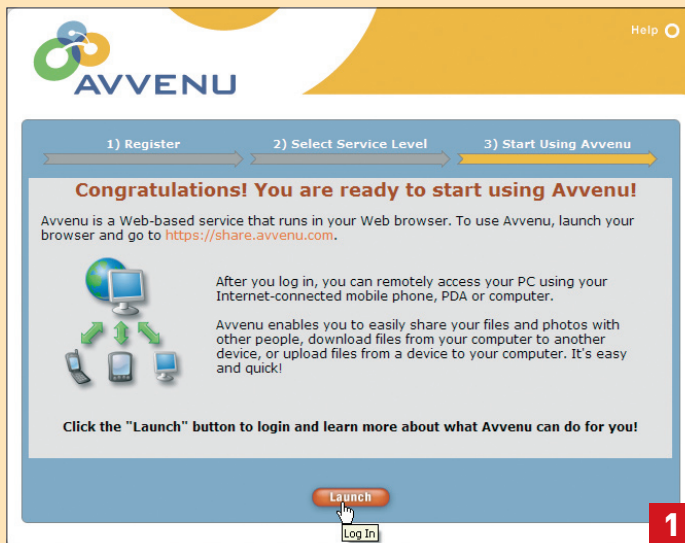


Er zijn verschillende manieren om uit deze impasse te geraken. Ruwweg kunnen we die in twee kampen opdelen. Enerzijds zijn er technieken waarmee je de bijlagen in handzame brokken omzet, hetzij door ze te comprimeren, hetzij door ze op te splitsen. Anderzijds zijn er tools die je op een alternatieve manier toelaten grote bestanden via het internet te versassen. Onze kaderstukjes vertellen je meer over beide methodes. De eigenlijke workshop situeert zich alvast in het tweede kamp: dankzij Avvenu kunnen kennissen je foto's of andere bestanden

gewoon van jouw pc plukken...

STAP 1 / ACCOUNT AANMAKEN

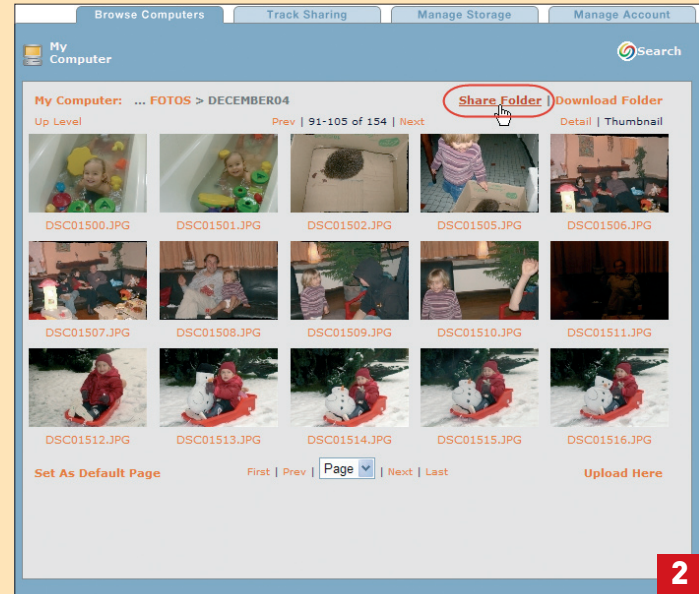
Surf naar www.avvenu.com en druk op **FREE DOWNLOAD**. Voer het bestand uit. De installatie is rechttoe, rechtaan, en is in een wip gebeurd. Met een erna moet je je wel nog registreren bij deze gratis service. Veel meer dan het ingeven van een gebruikersnaam, een wachtwoord en een e-mailadres hoeft dat niet te zijn. Even later klik je de knop **FREE** aan – tenzij je online opslagruimte wenst en ook bereid bent om daarvoor te betalen. Vervolgens start je de dienst door op **LAUNCH** te drukken (zie afbeelding 1).



In een knip heb je je Avvenu-account geactiveerd.

STAP 2 / MAP SELECTEREN

Je browser opent nu automatisch de pagina op <https://share.avvenu.com/login>. Meld je hier aan met je zopas gecreëerde account. Bevestig met de knop **LOG IN**. Ga naar het tabblad **BROWSE COMPUTERS** en daal af naar de map met de bestanden die je wil delen. Wil je de hele map delen, klik dan bovenaan op de link **SHARE FOLDER** (zie afbeelding 2). Je kan echter ook een bepaald bestand delen. Klik dit bestand aan. Je krijgt nu meer informatie te zien, en via de link **SHARE** kan je het bestand



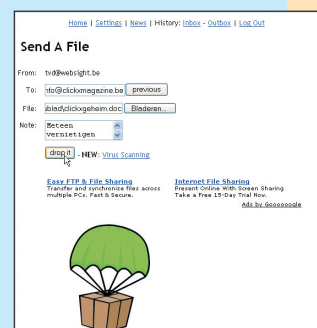
Snel even naar de juiste map afdalen...

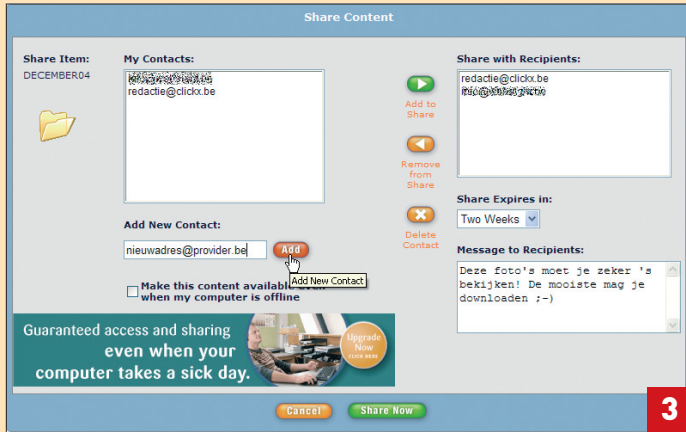
delen. Om terug te keren naar een hoger niveau in je mappenstructuur klik je de link **UP LEVEL** aan. Bladeren naar de volgende reeks bestanden binnen eenzelfde map doe je via **PREV** en **NEXT**. Helemaal onderaan het venster zie je **SET AS DEFAULT PAGE**. Door deze optie aan te klikken, zorg je ervoor dat dit de standaardpagina wordt waarmee het tabblad **BROWSE COMPUTERS** zal openen.

ALTERNATIEVE ROUTES

Het blijft natuurlijk wel wat behelpen als je via mail erg grote bestanden wil verzenden. Je kan het ook helemaal anders aanpakken. Windows XP heeft zoiets als **HULP OP AFSTAND** aan boord. Dat kan je activeren via **HELP EN ONDERSTEUNING**, waar je klikt op de optie **NODIG EEN VRIEND UIT OM VIA HULP OP AFSTAND VERBINDING MET UW COMPUTER TE MAKEN**. De eigenlijke uitnodiging kan je vervolgens naar je kennis versturen via e-mail of via Windows Messenger. Zodra die op de uitnodiging ingaat, krijgt hij (na je toelating) jouw scherm te zien en kan je handig gebruik maken van de knop **EEN BESTAND VERZENDEN!** Wat je ook kan doen, is een **ftp-server** op je eigen pc draaien, zoals de gratis FileZilla Server <http://filezilla.sourceforge.net> of Cerberus FTP Server www.cerberusftp.com. Hou dan wel rekening met enig configuratiewerk, zeker als je pc zich achter een router bevindt. Een stuk makkelijker zijn gratis services zoals Dropload www.dropload.com en YouSendIt www.yousendit.com. Beide diensten laten je toe een bestand tot 100 MB gratis te versturen. De server brengt de ontvanger via mail op de hoogte, en vervolgens kan die het bestand gratis downloaden.

Parkeer je reuzenbestand op de Dropload-servers.





Je hoeft weinig meer te doen dan de e-mailadressen intikken.

STAP 3 / BESTANDEN DELEN

Zodra je **SHARE (FOLDER)** hebt aangeklikt, beland je automatisch in het venster **SHARE CONTENT**. Vul in het veld **ADD NEW CONTACT** het e-mailadres in van de persoon met wie je deze bestanden wil delen. Bevestig met **ADD** (zie afbeelding 3). Herhaal deze procedure totdat alle gewenste personen in het veld **MY CONTACTS** zijn verschenen. Nieuwe contactpersonen komen automatisch ook rechts in het venster **SHARE WITH RECIPIENTS** terecht. Via de knopjes **ADD TO SHARE** en **REMOVE FROM SHARE** verhuis je een geselecteerd adres van het ene naar het andere venster. Uiteraard zullen alleen de adressen die in het venster **SHARE WITH RECIPIENTS** staan, toegang krijgen tot je gedeelde map.

Verder kan je hier ook nog aangeven hoelang de map effectief gedeeld moet blijven (minimaal **ONE DAY**, maximaal **ONE YEAR**), en kan je een persoonlijke boodschap voor de ontvangers intikken in het veld **MESSAGE TO RECIPIENTS**. De optie **MAKE THIS CONTENT AVAILABLE EVEN WHEN MY COMPUTER IS OFFLINE** is voorbehouden voor betalende accounts. Niet onlogisch, want in dat geval stockeert Avvenu je bestanden op z'n eigen servers. Bevestig met **SHARE NOW**.

STAP 4 / DOWNLOADEN

Avvenu meldt je even later dat de ontvangers een e-mailberichtje hebben gekregen. En inderdaad! In hun mailbox is een vriendelijke uitnodiging gerold. Dit berichtje bevat een aanklikbare link (**CLICK HERE**) die de browser bij de ontvanger meteen naar de juiste webpagina leidt. Hij krijgt nu de inhoud van jouw gedeelde map te zien. Voorwaarde is natuurlijk wel dat je pc is ingeschakeld, dat je map nog bereikbaar is en dat je toestel met het internet is verbonden. De ontvanger kan nu meteen de hele map downloaden. Hij hoeft daarvoor enkel de link **DOWNLOAD FOLDER** aan te klikken. Wil hij wat selectiever tewerk gaan, dan kan hij een bepaald bestand openen en vervolgens de link **DOWNLOAD** aanklikken (zie afbeelding 4). Hij hoeft nu alleen nog een geschikte locatie op zijn computer aan te geven, en de download steekt van wal. Het spreekt voor zich dat zware downloads het upstreamverkeer bij je eigen provider flink kunnen opdrijven... ♦

VAKTAAL

A - M

N - Z

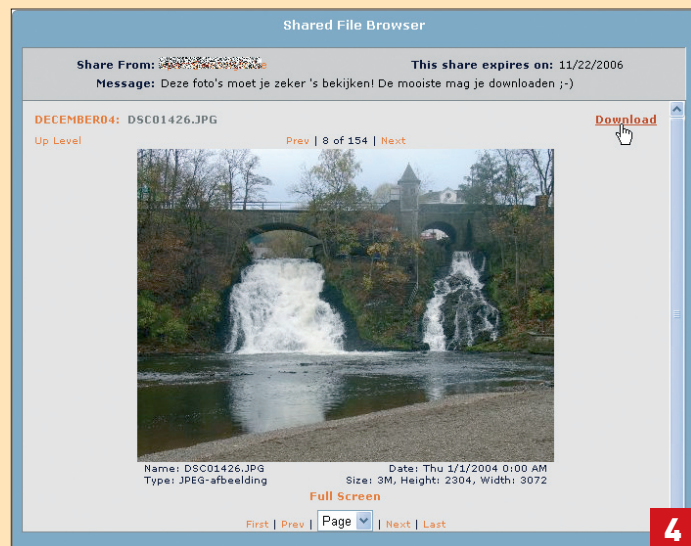
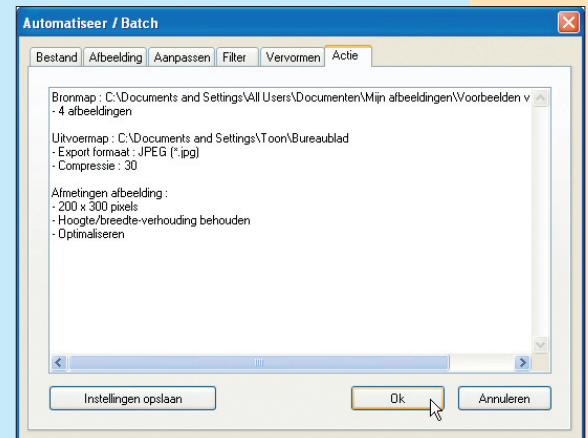
FTP: File Transfer Protocol. Het ftp-protocol wordt gebruikt om bestanden te uploaden en downloaden van ftp-servers. Deze methode wordt vaak gebruikt om grote bestanden te delen en om de html-bestanden van websites bij te werken.

DUWEN OF TREKKEN

Wil je grote bijlagen doormailen, dan kan je die eerst comprimeren. Dat kan vanuit Windows zelf door ze naar een gecomprimeerde map te kopiëren, of je maakt daarvoor gebruik van een gratis zipper als 7-Zip www.7-zip.org of ZipGenius www.zipgenius.it. Mogelijk krijg je de bijlagen daardoor wél versast. Hoewel, de briefschrijver hoeft zich hier niet teveel illusies te maken: de kans is klein dat 24 MB aan foto's zich op deze manier in minder dan 10 MB laten persen. Gaat het om foto's, dan kan je die eventueel doen 'afslanken' – als je het kwaliteitsverlies er tenminste bijneemt. Dat doe je natuurlijk het liefst in één klap, ofwel *in batch*. De gratis tool PhotoFiltre www.photofiltre.com – ook in een Nederlandstalige versie – is daar prima geschikt voor. Ga naar het menu **GEREEDSCHAPPEN** en kies **AUTOMATISEER / BATCH**. Op het tabblad **BESTAND** kies je het gewenste exportformaat (bijvoorbeeld JPEG met 30% kwaliteit) en op het tabblad **AFBEELDING** kan je de maximale grootte instellen. Op het tabblad **ACTIE** ten slotte tref je de **OK**-knop aan waarmee je de conversie op gang zet.

Werken zowel verzender als ontvanger met Outlook Express, dan kan je grote mailtjes ook automatisch laten opsplitsen. Bij de ontvanger rijgt OE die dan vanzelf weer aan elkaar. Aan zenderzijde moet je dan wel eerst een aanpassing doorvoeren. Open in Outlook Express het menu **EXTRA** en kies **ACCOUNTS**. Selecteer de bewuste e-mailaccount en druk op **EIGENSCHAPPEN**. Open het tabblad **GEAVANCEERD** en zet een vinkje naast **BERICHTEN OPSPLITSEN INDIEN GROTER DAN ... KB** – hier kan je bijvoorbeeld 6000 invullen. Bevestig met **OK**.

Een hele reeks foto's in één keer door de mangel.



De ontvangers kunnen ook losse bestanden downloaden.